

Caracas, ____ de ____ del 2011.

Señores **MULTICENTRO EMPRESARIAL DEL ESTE**

Atención: **Administración del Condominio**

Asunto: **ALQUILER SALA DE CONFERENCIAS**

Estimados Señores:

Yo, _____, portador de la cédula de identidad N° _____ por medio de la presente me dirijo a ustedes con el objeto de solicitar en alquiler la **Sala de Conferencias del Multicentro Empresarial del Este**, para efectuar un(a) _____ (conferencia, taller, curso, seminario, asamblea, reunión, evento, etc.) previsto para el día ____/____/_____, en horario comprendido entre _____ y _____ y al cual se espera la asistencia de _____ participantes.

Así mismo manifiesto haber leído la normativa del uso de dicha Sala comprometiéndome a cumplirla y me hago totalmente responsable por los participantes y agencias contratadas y su personal, así como también por los daños causados si los hubiera.

En este acto realizo el pago total de la Reserva exigida (BsF 1.000,00) más el 50% del Costo del Alquiler (BsF 400,00) aceptando que si decido cancelar o cambiar de fecha el monto de la Reserva no me será devuelta.

Atentamente,

Teléfono Fijo _____ Celular _____ Correo electrónico _____

Información adicional requerida:

Para dicha ocasión he contratado los servicios de Agencia Festejos _____ Telf _____

Otros servicios contratados _____

Observaciones _____

Para uso exclusivo del Condominio:

Forma de Pago: efectivo _____ cheque _____

Monto _____ Saldo pendiente _____

Procesado por: _____

Fecha ____/____/____